Инструкция для работы с функционалом сервиса мультипостинга Запости.рф

Глоссарий	2
Общие сведения	2
Вход	2
Работа с сервисом. Инструменты	3
Вкладка "Публикации"	3
Вкладка "Черновики"	4
Вкладка "Аккаунты"	5
Вкладка "Проекты"	6
Вкладка "Команды"	7
Вкладка "Аналитика"	8
Добавление публикации	9
Требования социальных сетей для постинга	13
Подключение нового аккаунта	13
ВКонтакте	14
Одноклассники	14
Телеграм	15
Добавление Telegram бота	15
Программное обеспечение, необходимое для установки и эксплуатации	17

Глоссарий

Пользователь - человек, имеющий доступ в систему мультипостинга Запости.рф (ссылку на ресурс, логин и пароль). Ему доступно создание, публикация событий через системы мультипостинга на страницы\каналы своих учреждений.

Сервис мультипостинга (Запости.РФ) - сервис, позволяющий выкладывать посты в аккаунты в социальных сетях в одном месте, с минимальными временными затратами.

Административная панель (админ-панель) - веб-сайт с ограниченным доступом для управления публикациями в социальные сети и каналы.

Общие сведения

Сервис мультипостинга Запости.рф позволяет пользователю разместить пост и в пару кликов опубликовать его в своих социальных сетях. Доступны для размещения посты в Вконтакте, Одноклассники, Телеграм, а также возможна интеграция с региональными платформами.

Вход

Для регистрации В сервисе мультипостинга переходим по ссылке https://лк.запости.pd/login выбираем авторизации И в окне ПУНКТ "Зарегистрироваться".



Электронная почта	
Обязательное поле]
Пароль	
Пароль	
	Ø
Обязательное поле	
Э Войти	
Зарегистрироваться	Восстановить пароль

В открывшемся окне заполняем данные: почта, придумываем пароль (требования к паролю прописаны в окне регистрации). Нажимаем кнопку "Зарегистрироваться". Далее происходит вход в систему.

ектронная почта piblioteka.brod@yandex.ru poль Р~ Ø	1
siblioteka.brod@yandex.ru роль ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	i
роль •••••• Ф	
•••••• • • • • •	
	Ø
Сложность пароля должна соответствовать правилам:	•
• содержит число	
• содержит латинскую букву в нижнем регистре	
 содержит латинскую оукву в верхнем регистре состоит не менее, чем из 8 символов 	

Работа с сервисом. Инструменты

На основной панели слева доступны 6 вкладок:

• Публикации - общий список постов, опубликованных за весь период работы с сервисом.

- Черновики все сохраненные, но не опубликованные посты;
- Аккаунты привязанные и подключенные аккаунты учреждения;

• Команды - настройка доступа в данный профиль "Запости" для других админов в группах и каналах;

- Проекты создание своего пространства под разные нужды
- Аналитика выгрузка статистики по публикациями

אדססה	回 Публикации ⓒ Запланировать публикацию	
A 2015denisova@gmail.com Выйти Ш Публикации	Вид і≡ Список Шкалендарь Выберите группу < Май 2023 > Все Опубликованные Запланированные Экспортировать отчет Темы публикации	
Черновики	ID Назначенная Место Тема публикации Содержание Статус	
 Команды Проекты 	Нет данных	
🗠 Аналитика		

Вкладка "Публикации"

Общий список публикаций содержит:

• ID поста - его порядковый номер в системе, формируется автоматически;

• Назначенная дата - дата публикации или дата отложенной автоматической публикации;

• Место публикации - социальная сеть и группа, где будет опубликовано событие;

- Содержание отражает первые 100 символов поста;
- Статус опубликовано\не опубликовано.

Вам доступна настройка отображения вида публикаций:

- Список;
- Календарь

	🖽 Публикации 💿 Запланировать	публикацию					
R 2015denisova@gmail.com Выйти В Публикации	Вид III: Список Гакалендарь Календарь Июль 2022 >	Bce C	публикованные Запланирова	нные			
🖻 Черновики		(🛑 - Опубликовано 🛛 – Ошиб	ка 📃 - Ожидает пуб	ликации		
Я Аккаунты	пн	BT	ср	чт	01	02	вс 03
	04	05	06	07	08	09	10
	11	12	13	14	15	16	17

В календаре посты отмечены цветами, каждый который отражает статус публикации

опубликовано
 ошибка

Ожидает публикации

! При возникновении **статуса** "**ошибка**" необходимо **проверить подключение** привязанных аккаунтов к сервису (см. вкладка "Аккаунты")

События можно фильтровать:

- Bce;
- Опубликованные;
- Запланированные.

Также можно выгрузить сводный отчет по публикациям в формате excel - кнопка "Экспортировать отчет". Данные выгружаются аналогично отображаемым столбцам в админ-панели.

Доступна сортировка по теме публикации (см. подробнее раздел "Добавление публикации").

Вкладка "Черновики"

Если событие требует корректировок, можете сохранить его как черновик, а затем продолжить работу над ним.



- ID поста;
- Назначенная дата;
- Место публикации;

- Содержание (первые 100 символов поста);
- Изображение.

	🖻 Черновики	 Запланировать публикацию 				
А 2015denisova@gmail.com Выйти	ID	Назначенная дата Место публикации	Содержание	Изображения		^
Публикации Черновики	276	СО весело проводим время)	Праздник цветов «Все цветы соберем в букет» Самое прекрасное и нежное на земле, это, конечно же, цве…	Праздник цветов «Все цветы соберем в букет» Самое прекрасное и нежное на земле, это, конечно же, цве	Ē	
& Аккаунты						~

Тут хранятся все публикации в статусе "черновик". При нажатии, открывается карточка события и возможность его редактирования. После нужных корректировок его можно опубликовать (подробнее в разделе "Добавление публикации").

Важно! Если событие в статусе черновик отредактировать и снова нажать "сохранить как черновик", изменения не будут сохранены.

Вкладка "Аккаунты"

Здесь видим список всех добавленных к сервису аккаунтов учреждения.

Э пости	🖄 Аккаунты 💿 Добавить аккаунт					
А 2015denisova@gmail.com Выйти	Подключенные аккаунты					
🕮 Публикации	Аккаунт	Социальная сеть	Группы / Каналы / Страницы	Статус	Дата обновления	
 Черновики Аккаунты 	Оля Денисова	ВКонтакте	() ()	ОК	2022-07-17 22:29:29	•
	Ольга Денисова	Одноклассники		ОК	2022-07-17 22:29:36	0

Информация об аккаунтах структурирована по столбцам, содержит:

• Аккаунт - название аккаунта в котором публикуется событие;

• Социальная сеть - подключены к сервису Вконтакте, Одноклассники, Телеграм;

• Группы / Каналы / Страницы - отображаются иконки групп/каналов/страниц, где ваш аккаунт имеет права на публикацию контента. При наведении на иконку видим название.

• Статус - 💛 если установлена синхронизация с сервисом.

• Статус - необходимо заново подключить социальную сеть\канал, возникла проблема подключения.

• Дата обновления - отображается дата последних внесенных изменений.

 \odot

При нажатии на значок отображаются все привязанные группы\страницы\аккаунты к конкретному аккаунту.

Александр Щетников ВКонтакте Подключенные группы/страницы/аккаунты:
Подключенные группы/страницы/аккаунты:

Также возможно удаление ненужных неактуальных аккаунтов 🛄 .

Вкладка "Проекты"

Для удобства и скорости публикации контента вы можете создать разные пространства с определенным набором настроек.

Вкладка "Проекты" - кнопка "Добавить проект". В появившемся окне вводим

название. Да	лее нажимаем зна	чок		
🎢 пости	凹 Проекты 🕒 Добавить проект]		
А 2015denisova@gmail.com Выйти	Проект	Аккаунты	Дата обновления	
Публикации	Ольга	1	2023-05-11 15:24:44	
Аккаунты	В работе	1	2023-05-26 14:59:52	
🖻 Команды				
凹 Проекты				
🗠 Аналитика				

Справа выезжает окно для дополнительных настроек нового созданного пространства. Можем выбрать:

- аккаунты (можем добавить аккаунты различных организаций\личные и т.д.)
- в самих аккаунтах группы нажимаем на значок - выбираем любое количество групп\каналов\страниц.

Не забудьте нажать "Сохранить" - готово. Новое уникальное пространство готово для работы - переходим во вкладку "Команды".

Проекты 💿 Добавить проект		Ольга 🖉	\mathbf{x}
		Владелец: Доступные группы	2015denisova@gmail.com
Проект	Аккаунты	Дата с Фотограф Кемерс	DBO
Ольга	<i>"</i> 2	2023-1	-
В работе	w and the second	2023-1 🤀 Привет,	
		СО весело прово	дим время)
		Назад	Сохранить

Вкладка "Команды"

Можно выдать доступ другим членам вашей команды к публикации контента. Для этого переходим во вкладку "Команды". "Добавить команду" - вводим название

апости	🖻 Команды 🚺	обавить команду			
А 2015denisova@gmail.com Выйти	Команда	Введите имя для новой команды	×	Дата обновления	•
🖽 Публикации		Команда мечты		2023-05-11 15:27:41	
Черновики Аккаунты			Отмена ОК		Ŧ
🖪 Команды					
凹 Проекты					
🗠 Аналитика					

Чтобы выдать доступы участникам и ввести настройки нажмите на значок появившейся карточке команды в общем списке.

В появившемся окне можно:

• дать доступ другому человеку - "Пригласить участника". При клике необходимо указать:

0

в

- о почту
- о роль
- выбрать проект в котором будет работать данный менеджер, т.е. доступ в какие соц сети, а также группы и каналы у него будет (как настроить описано во вкладке "Проекты").

После клика "Ок" на указанную почту менеджеры придет письмо о приглашении (письмо может оказаться в спаме)

Какую можно дать роль менеджеру:

- Наблюдатель имеет доступ только для чтения в разделах постов и проектов. Подходит, если нет необходимости создавать новые посты и управлять какими-либо настройками публикации.
- Менеджер имеет полный доступ в разделах постов и проектов.
- Редактор имеет полный доступ в разделе постов и доступ только для чтения в разделе проектов (т.е. не может создать\удалить проект).

! Вы можете добавлять неограниченное количество участников, а также проектов в рамках одной команды.

Вкладка "Аналитика"

В разделе "Аналитика" доступны две вкладки:

- Аккаунты отображает уже подключенные аккаунты к "Запости" через вкладку "Аккаунты".
- Отчеты сохраняет и показывает созданные отчеты.

Для создания отчета:

- Нажимаем на кнопку "Создать отчет".
- в появившемся окне выбираем нужные группы (актуально только для ВК и OK).
- после выбора нужных пабликов, нажимаем кнопку "Ок отчет формируется и сохраняется во вкладке "Отчеты".
- переходим во вкладку "Отчеты"
 - для выбора нужного периода выгрузки, используйте календарь

Ŧ

0

- отчет можно скачать в формат Excel по кнопке
- отчет можно посмотреть здесь же, нажав на значок

Отчет формируется исходя из заданных столбцов:

- ВК Лайки количество
- ОК Классы количество
- Комментарии количество
- ВК Репосты количество
- ОК Поделились количество
- Дата дд.мм.гг.
- ВК Число просмотров записи количество
- ОК Охват количество
- Изображение картинка
- Текст поста сам текст
- Тема публикации (если была указана при создании поста)

Добавление публикации



При нажатии на нее вас перебросит в форму создания поста.



Сверху отображаются доступные группы и каналы, в которых возможно разместить публикацию. Необходимо выбрать нужные, кликнув на них.

Под доступными сетями располагается окно ввода темы публикации. Вы можете делить свои публикации на группы, присвоив каждой группе свое название. Далее можно будет в общем списке публикаций отфильтровать их согласно присвоенной группе. Изначально список тем пуст, необходимо их создать самостоятельно.

<	*	
🖉 Указ	Выберите тему публикации	×
	Q Поиск темы	, A
	Обучение	0
_	Мероприятия	0
)	Новинки	
	Добавить новую	

Ниже расположено окно для ввода текста (см. ниже "Требования социальных сетей для постинга") и при необходимости ссылки к посту.

Какую информацию нужно указать в окно ввода?

• Название события - также рекомендуется в названии события прописать вид мероприятия;

- Место проведения;
- Дата и время проведения;

• Полное описание мероприятия - описание события должно быть полным и оформлено на русском языке, без орфографических и пунктуационных ошибок. Предпочтительно выбрать дружелюбный сдержанный тон, избегая излишних канцеляризмов;

• Хештеги - так пользователям будет проще ориентироваться в предлагаемом контенте в ленте.

Можно добавить к посту:

- Изображение и видео с вашего ПК или Яндекс.Диска
- Готовую афишу на различные тематики созданы специально для данного сервиса и не нарушают ничьи авторские права.

Важно! Помните, что нужно учитывать требования ресурса, куда планируется разместить изображение (см. ниже "Требования социальных сетей для постинга").

Требования к прикрепляемым видео:

- Продолжительность видео ограничена 6 минутами, размер файла до 150Мб.
- Видео будет приведено к соотношению сторон 1920х1080.
- Разрешение видео может быть меньше максимального если этого требует социальная сеть.

Справа расположено окно предварительного просмотра - здесь мы примерно можем понять как будет выглядеть пост.

Вы можете создавать одновременно различные посты для конкретных подключенных групп / каналов / страниц. Для добавления необходимо нажать "Добавить отдельную версию для некоторых страниц".

Совсем скоро!	
Концерт коллектива	
Прикрепить изображение	
Дата публикации	

Зачем это? Примеры

Вам пригодится этот функционал, если хотите:

• разместить разное количество изображений для аккаунтов, например, ВКонтакте, Одноклассники;

• опубликовать события с различными формулировками для разных социальных сетей, исходя из их целевой аудитории;

• создать совершенно разные посты за раз для публикации.



Заключительный этап работы с постом - выбор времени публикации, возможны варианты:

• Отложенная публикация - в выпадающем календаре можно выбрать дату и точное время, когда пост "улетит" в указанные информационные ресурсы.

• Текущая публикация - для того, чтобы разместить пост сразу, необходимо нажать кнопку "сейчас", которая располагается внизу выпадающего календаря.

<< <		ИК	оль 2	022		> >>			еты. С цветами
пн	BT	ср	ЧТ	ПТ	сб	BC	00	00	ют легенды, Года экологии в
27	28	29		1	2	3	01	01	ганизованный
Δ	5	6	7			10	02	02	
							03	03	анка
	12	13	14			1/	04	04	difficu
18	19	20	21	22	23	24	05	05	
25	26	27	28	29	30	31	06	06	
1	2	3	4	5	6	7	07	07	
ейча	ас							OK	
ата	публи	каци	4						

Далее нажимаете кнопку "Запланировать". Пост будет отображен в общем списке во вкладке "Публикации".



Если вы пока не хотите публиковать пост, то можете сохранить его как черновик и вернуться к редактированию позже. Публикацию можно будет найти во вкладке "Черновики".



Если вам необходимо публиковать одни и те же посты с какой-то периодичностью, вы можете создать пост и сохранить его как черновик. Далее сформировать график публикации через кнопку "Запланировать несколько" (кнопка доступна только в разделе "Черновики").

ВКонтакте	Выберите даты публикации поста	×	им в
🗘 Указ	2023-05-20 16:48	ī	овод
Праздник цветов «Все цветы соб Самое прекрасное и нежное на	2023-05-21 16:48	Ū	д веты
связаны наши лучшие традиции сказки, пишут стихи и сочиняют г пройдет праздник цветов «Все ц:	Дата публикации		кное и обы ста в
совместно работниками культурь		Отмена ОК	/кет»

Требования социальных сетей для постинга

Одноклассники

- Текст 15 896 символов
- Изображения до 20 изображений в формате в формате JPG, GIF, TIF или PNG

ВКонтакте

Текст - 15 896 символов
 Изображения - до 10 картинок в формате JPG, GIF, TIF или PNG

Телеграм

- Текст 4096 символа
- Текст+изображение 1032 символа в тексте описания добавляемого фото или файла
- Изображение до 10 картинок в формате JPG, GIF, TIF или PNG

Подключение нового аккаунта

Чтобы подключить новую страницу вашей организации перейдите во вкладку "Аккаунты" и нажмите на кнопку "Добавить аккаунт".

	🕅 Аккаунты 💿 Добавить аккауг	П				
Я 2015denisova@gmail.com Выйти	Подключенные аккаунты					
💷 Публикации	Аккаунт	Социальная сеть	Группы / Каналы / Страницы	Статус	Дата обновления	
🖻 Черновики 🙊 Аккаунты	Оля Денисова	ВКонтакте	() +2	ОК	2022-07-17 22:29:29	
	Ольга Денисова	О дноклассники		ОК	2022-07-17 22:29:36	
						*

Далее система предложит возможные социальные сети для подключения.

	X
Подключить	
Подключить	
Подключить	
Подключить	

Нажимаем "Подключить" напротив необходимого ресурса и нас перебрасывает на страницу входа.

ВКонтакте

Необходимо ввести текущий логин и пароль от страницы своего учреждения в "Запости". Система запросит у вас разрешение на доступ к аккаунту. Нажмите "разрешить" - <u>это безопасно!</u>

Кузбасс-	Приложе аккаунту	ние Кузбасс Онлайн запрашивает доступ к вашему
V		Доступ к общей информации Триложению будут доступны ваши личные данные
		Доступ к фотографиям Триложению будут доступны ваши фотографии
		Цоступ в любое время Триложение получит доступ к вашим данным в любое зремя, даже когда вы будете не в сети
		Доступ к группам Триложение получит доступ к Вашим группам
		Отмена Разрешить

Далее система синхронизируется с вашим аккаунтом ВКонтакте. Добавленный аккаунт отображается в общем списке во вкладке "Аккаунты".

Одноклассники

Необходимо ввести текущий логин и пароль от страницы своего учреждения. Система запросит у вас разрешение на доступ к аккаунту. Нажмите "разрешить" это безопасно!

×		connect.ok.ru	Одноклассники	G	—		×		
Ŷ					Олы	a)~		
			Приложение Кузбасс Онлай запрашивает доступ к вашем	і н лу аккаунту					
		Получи	т доступ:						
	🔽 Доступ к фотографиям								
	🔽 Доступ к личной информации								
	Управлять группой и делать в ней публикации								
		Дос длитель	туп к данным пользователя в теч ьного промежутка времени	ение					
	_		Разрешить Отменить						

Далее система синхронизируется с вашим аккаунтов ВКонтакте. Добавленный аккаунт отображается в общем списке во вкладке "Аккаунты".

Телеграм

Для того, что бы успешно постить в ТГ каналы или группы, необходимо создать своего бота. Чтобы сделать это, следуйте этим шагам:

- 1. Начните диалог с @BotFather.
- 2. Отправьте ему команду /newbot

3. @BotFather спросит у вас имя и пользовательское имя для Вашего нового бота. Вы можете указать что угодно, но имя пользователя должно заканчиваться на "bot" или "Bot". После успешного создания бота @BotFather отправит Вам токен бота.

4. Откройте раздел Информация канала или группы и добавьте своего нового бота в Подписчики или Администраторы. Если вы не можете добавить бота в Подписчики, попробуйте добавить бота сразу в Администраторы, в подписчиках он появится автоматически

5. Если вы подключаете бота на сервисе впервые, выберите вариант Добавить нового бота, а если вы уже подключали его ранее, выберите его имя из списка. Ранее подключенные страницы, управляемые этим ботом, будут выбраны автоматически.

При выборе "Создать нового" также появится окно с описанием дальнейших действий.

Добавление Telegram бота

- 1. В полет Токен бота введите токен, полученный от @BotFather после успешного создания бота.
- В поле Ссылка на паблик введите ссылку на паблик, который хотите подключить. Вы можете найти ее в разделе Информация канала или группы. Добавьте несколько пабликов, если необходимо, кликнув на Добавить новый паблик.

Подключить Telegram

Чтобы подключить канал или группу, Вам нужно создать Telegram бота и добавить его в этот канал или группу. Чтоб сделать это, следуйте этим простым шагам:

- 1. Начните диалог с @BotFather.
- 2. Отправьте ему команду /newbot
- 3. @BotFather спросит у вас имя и пользовательское имя для Вашего нового бота. Вы можете указать что угодно, но имя пользователя должно заканчиваться на "bot" или "Bot". После успешного создания бота @BotFather отправит Вам токен бота.
- 4. Откройте раздел Информация канала или группы и добавте своего нового бота в Подписчики или Администраторы. Если вы не можете добавить бота в Подписчики, попробуйте добавить бота сразу в Администраторы, в подписчиках он появится автоматически
- 5. Если вы подключаете бота на сервисе впервые, выберите вариант Добавить нового бота, а если вы уже подключали его ранее, выберите его имя из списка. Ранее подключенные странцы, управляемые этим ботом, будут выбраны автоматически.

Выберите бо	ота из списка	×)	Продолжить →
		или	
	Создат	гь нового	
1. В полет То создания 2. В поле Сс Вы модет	не теледтати оота окен бота введите токен, полученный от бота. ылка на паблик введите ссылку на пабл е найти ее в разделе Информация канал	r @BotFather после успешного пик, который хотите подключить. а или группы. Добавьте	
несколько * Токен бота:	 пабликов, если необходимо, кликнув н 	а Добавить новый паблик	
Паблики:			
https://t.me/	ссылка на паблик		
🕀 Добавить	новый паблик		
	Продолжить		

Программное обеспечение, необходимое для установки и эксплуатации

Минимальные необходимые требования версий браузеров необходимые для корректной работы программного обеспечения:

- Edge версии 17 и выше;
- Firefox версии 62 и выше;
- Chrome версии 68 и выше;
- Safari версии 11 и выше;
- Орега версии 56 и выше;
- iOS Safari версии 11 и выше;
- Chrome for Android версии 69 и выше.